**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKT DAN KAMPUNG**

**Jln Raya Bintuni Manimeri Komplek Perkatoran Sp 3 Manimeri**

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD )**

**Nomor/ /SPPD/ /2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **Kepala Dinas** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **AGUS WIRATNO.SE** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **Penata TK I**  **Kabid Adminstrasi Pemerinatahan**  **D/III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Bimtek Peningkatan kapasitas Masyarakat Kampung ( Pelatihan Pembuatan Beras Sagu ) | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Lambaut (tranportasi Laut ) | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  Tomu PP | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **4 ( Empat )** Hari  b. Kesempatan Pertama  c. Selesai Seleksi | |
| 1. Pengikut   Irene M Rumfabe.Se  Halena Manikrowi  Novi Rapa. ST  Desy Kasenda. S.Hut | Pangkat/Gol  Penata  Penata Muda TK I  Penata Muda | | Jabatan  Staf  Staf  Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. - 2. DPA- OPD DPMK | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

Pada Tanggal : 3 - 8 2022

**KEPALA DINAS**

**Drs. H. HARIS. M.S.i**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP.196804171995031006**

1. SPPD NO : 094/ ...... /SPPD//2021

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Saenggantuni

Pada Tanggal : 1808 2014

Ke : Bintuni Bintuni ik Kaitaro

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : ........................................   Pada Tanggal : ........................................  Distrik Kaitaro  KeK  **MARSELINO SEBARU, SE**  Penata Muda Tk. I | Berangkat dari : .................................  Ke : .................................  Pada Tanggal : .................................  istrik Kaitaro  **MARSELINO SEBARU, SE**  Pen Muda Tk. INIP. 19790428 200502 1 010 |
| 1. Tiba di : ..................................   Pada Tanggal : ...................................  Kepala | Berangkat dari : ..............................  Ke : .............................  Pada Tanggal : ............................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di :   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| Kepala Kampung Saengga  **WILLEM ATETA** | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN `KAMPUNG**

**Alamat. Komplek Perkatoran Bintuni**

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)**

Nomor : 094/………/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pejabat yang Memberi Perintah | | Kepala Dinas | |
| Nama Pegawai yang diperintah | | MANASEP OROCOMNA.SE198009232008011013 | |
| a. Pangkat dan Golonganb . Jabatanc. Tingkat Menurut Perjalanan | | Penata TK IKasubagD./III | |
| Maksud Perjalanan | | Monitoring dan Evaluasi Dana Desa Dan Bumdes Ke Distrik Sumuri | |
| Alat angkut yang dipergunakan | | Transportasi Laut | |
| a. Tempat Berangkatb. Tempat Tujuan | | BintuniSumuri PP | |
| **a. Lamanya Perjalanan Dinas**  **b. Tanggal Berangkat**  **c. Tanggal harus kembali** | | **a. 3 ( Tiga ) Hari**  **b. Kesempatan Pertama**  **c. Selesai Monitoring Dan Evaluasi** | |
| Pengikut | Pangkat/Gol | | Jabatan |
| ZEPNAD OGONEY,SIP  1. **HENDOK HALUK.S.Sos** 2. **NOVIANTI PARAMPAP.ST** 3. **ANI REGINA SEBARU.ST** | Penata **Penata**  **Penata Muda**  **Penata Muda** | | Staf **Staf**  **Staf**  **Staf** |
| **Pembebanan Anggaran**  **Instansi**  **Mata Anggaran** | | **-**  **DPA –OPD DPMK Kab Bintuni Tahun 2021** | |
| Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

### Dikeluarkan di : Bintuni

### Pada Tanggal : 22 November 2021

**KEPALA DINAS**

**Drs. H . HARIS . M.S,i**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 196804171995031006**

1. SPPD NO : 094/......./ 2017

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 30 September 2017

Ke : Manokwari - Jayapura

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : Bintuni   Pada Tanggal : ..................................... | Berangkat dari : Bintuni  Ke : Merdey  Pada Tanggal : ............................................. |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| Kepala Dinas Pemberdayaan  **Masyarakat Dan Kampung**  **LINCE IDORWAY.SH.MM**  PEMBINA UTAMA MUDA  NIP. 196302031986032013 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Lembar Ke : .........

Kode No : .........

Nomor : 094/ /SPPD/SETDA/PEMKAB-TB/2014

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**( S P P D )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **SEKRETARIS DAERAH** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **SEPNAT N. MANIKROWI, S.Sos**  **19720913 200502 1 005** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **Penata Muda (III/a)**  **Kepala Sub Bagian Pendayagunaan Apartur**  **III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Dalam rangka melakukan Evaluasi Kelembagaan Daerah Tahun 2014 | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Transportasi Laut | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  Distrik Wamesa (PP) | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **3 (Tiga)** Hari  b. 25 November 2014  c. 27 November 2014 | |
| 1. Pengikut | Pangkat/Gol | | Jabatan |
| Maria Sodeva, S.Sos  Natalis Nimbafu, S.IP | Penata Muda/III a  - | | Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. – 2. DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014 | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

Pada Tanggal : 24 November 2014

SEKRETARIS DAERAH

u.b.

KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN

**M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19690610 199712 1 001

1. SPPD NO : 094/ /SPPD/PEMKAB-TB/2014

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 25 November 2014

Ke : Distrik Wamesa

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : Distrik Wamesa   Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Wamesa  **SAMUEL WANEY, S.IP**  Penata Muda  NIP. 19710607 200111 1 001 | Berangkat dari : Distrik Wamesa  Ke : Bintuni  Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Wamesa  **SAMUEL WANEY, S.IP**  Penata Muda  NIP. 19710607 200111 1 001 |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| SEKRETARIS DAERAH  u.b.  KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN  **M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**  PENATA TK. I  NIP. 19690610 199712 1 001 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Lembar Ke : .........

Kode No : .........

Nomor : 094/ /SPPD/SETDA/PEMKAB-TB/2014

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**( S P P D )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **SEKRETARIS DAERAH** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **SEPNAT N. MANIKROWI, S.Sos**  **19720913 200502 1 005** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **Penata Muda (III/a)**  **Kepala Sub Bagian Pendayagunaan Apartur**  **III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Dalam rangka melakukan Evaluasi Kelembagaan Daerah Tahun 2014 | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Transportasi Laut | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  Distrik Kamundan (PP) | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **3 (Tiga)** Hari  b. 18 November 2014  c. 21 November 2014 | |
| 1. Pengikut | Pangkat/Gol | | Jabatan |
| Maria Sodeva, S.Sos  Natalis Nimbafu, S.IP | Penata Muda/III a  - | | Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. – 2. DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014 | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

pada Tanggal : 17 November 2014

SEKRETARIS DAERAH

u.b.

KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN

**M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19690610 199712 1 001

1. SPPD NO : 094/ /SPPD/PEMKAB-TB/2014

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 18 November 2014

Ke : Distrik Kamundan

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : Distrik Kamundan   Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Kamundan  **TERA RAMAR, A.md, S.Sos**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19690917 199203 1 010 | Berangkat dari : Distrik Kamundan  Ke : Bintuni  Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Kamundan  **TERA RAMAR, A.md, S.Sos**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19690917 199203 1 010 |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| SEKRETARIS DAERAH  u.b.  KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN  **M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**  PENATA TK. I  NIP. 19690610 199712 1 001 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG**

**KompleksPerkantoran, Jalan Trans Papua Barat, Manimeri SP. 3 Provinsi Papua Barat**

Kode No : .........

Nomor : 094/........./2020

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**( S P P D )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **Kepala Dinas** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **MANASEP OROCOMNA** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **198009232008011013**  **Kasubag Evalusi Pelaporan Keuangan**  **D/ III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Koordinasi Terkait Pencairan Dana Prospek | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Angkutan darat | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  **Manokwari (PP)** | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **3 ( Tiga )** Hari  b. Kesempatan Pertama  c. Selesai Urusan | |
| 1. Pengikut | Pangkat/Gol | | **Jabatan** |
| * Irene M Rumfabe * Afrida Herny SE | III/c  III/ b | | Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. **DPMK** 2. DPA- OPD DPMK | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

pada Tanggal : 13 Oktober 2020

**KEPALA DINAS**

**Drs. H HARIS M.S.i**

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19680417 199503 1 006

1. SPPD NO : 094/017 /SPPD/PEMKAB-TB/2015

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 17 Maret 2015

Ke : Makassar

a.n. SEKRETARIS DAERAH

KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN

**M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19690610 199712 1 001

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Kuri  **RHEINHARD C. MANIGASI, S,STP**  Penata Muda | Berangkat dari : .............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Kuri  **RHEINHARD C. MANIGASI, S,STP**nata MudaP. 19860325 200412 1 001 |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| a.n. SEKRETARIS DAERAH  KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN  **M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**  PENATA TK. I  NIP. 19690610 199712 1 001 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Lembar Ke : .........

Kode No : .........

Nomor : 094/ /SPPD/SETDA/PEMKAB-TB/2014

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**( S P P D )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **SEKRETARIS DAERAH** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **LUIS CHARLES REGOY, SH**  **19740112 200502 1 004** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **Penata (III/C)**  **Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan**  **III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Dalam rangka melakukan Evaluasi Kelembagaan Daerah Tahun 2014 | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Transportasi Laut | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  Distrik Aroba (PP) | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **3 (Tiga)** Hari  b. 18 November 2014  c. 21 November 2014 | |
| 1. Pengikut | Pangkat/Gol | | Jabatan |
| Yustina Werianggi  Popi Amilya Nambobu | Pengatur Muda/II a  - | | Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. – 2. DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014 | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

Pada Tanggal : 17 November 2014

SEKRETARIS DAERAH

u.b.

KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN

**M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19690610 199712 1 001

1. SPPD NO : 094/ /SPPD/PEMKAB-TB/2014

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 18 November 2014

Ke : Distrik Aroba

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : Distrik Aroba   Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Aroba  **HOSANAH E. FIMBAY, S.IP**  Penata Muda  NIP. 19871110 200701 2 001 | Berangkat dari : Distrik Aroba  Ke : Bintuni  Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Aroba  **HOSANAH E. FIMBAY, S.IP**  Penata Muda  NIP. 19871110 200701 2 001 |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| SEKRETARIS DAERAH  u.b.  KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN  **M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**  PENATA TK. I  NIP. 19690610 199712 1 001 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Lembar Ke : .........

Kode No : .........

Nomor : 094/ /SPPD/SETDA/PEMKAB-TB/2014

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**( S P P D )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pejabat yang Memberi Perintah | | **SEKRETARIS DAERAH** | |
| 1. Nama Pegawai yang diperintah | | **BETTY S. WAMATY, S.IP**  **19740908 200111 2 001** | |
| 1. a. Pangkat dan Golongan Menurut PP No. 6 Tahun 1997   b. Jabatan  c. Tingkat Menurut Perjalanan | | **Penata Muda (III/a)**  **Kepala Sub Bagian Kelembagaan**  **III** | |
| 1. Maksud Perjalanan | | Dalam rangka melakukan Evaluasi Kelembagaan Daerah Tahun 2014 | |
| 1. Alat angkut yang dipergunakan | | Transportasi Laut | |
| 1. a. Tempat Berangkat   b. Tempat Tujuan | | Bintuni  Distrik Aranday (PP) | |
| 1. a. Lamanya Perjalanan Dinas   b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal harus kembali | | a. **3 (Tiga)** Hari  b. 18 November 2014  c. 21 November 2014 | |
| 1. Pengikut | Pangkat/Gol | | Jabatan |
| Anita  Paisal | Pengatur Muda/II a  - | | Staf  Staf |
| 1. Pembebanan Anggaran 2. Instansi 3. Mata Anggaran | | 1. – 2. DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014 | |
| 1. Keterangan lain-lain | | Membawa perlengkapan seperlunya | |

Dikeluarkan di : Bintuni

Pada Tanggal : 17 November 2014

SEKRETARIS DAERAH

u.b.

KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN

**M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**

PENATA TK. I

NIP. 19690610 199712 1 001

1. SPPD NO : 094/ /SPPD/PEMKAB-TB/2014

Berangkat dari

(Tempat Kedudukan) : Bintuni

Pada Tanggal : 18 November 2014

Ke : Distrik Aranday

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tiba di : Distrik Aranday   Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Aranday  **ABSALOM SOWAI, S.IP**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19680818 199502 1 002 | Berangkat dari : Distrik Aranday  Ke : Bintuni  Pada Tanggal : .............................................  Kepala Distrik Aranday  **ABSALOM SOWAI, S.IP**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19680818 199502 1 002 |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba di : .............................................   Pada Tanggal : .............................................  Kepala | Berangkat dari : ...............................................  Ke : .............................................  Pada Tanggal : .............................................  Kepala |
| 1. Tiba kembali di : Bintuni   Pada Tanggal : ...........................................................  Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan Dinas tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. | |
| SEKRETARIS DAERAH  u.b.  KABAG. UMUM DAN PERLENGKAPAN  **M. SAIFUL ADHA, S.Hut, MM**  PENATA TK. I  NIP. 19690610 199712 1 001 | |
| 1. CATATAN LAIN-LAIN   Setelah melaksanakan Perjalanan Dinas diharapkan segera mengembalikan SPPD ini ke Setda Kabupaten Teluk Bintuni (Bagian Umum dan Perlengkapan). | |
| 1. PERHATIAN   Pejabat yang berwewenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara mendapat kerugian akibat kesalahan, kealpaannya. | |