**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**DISTRIK BISCOOP**

**KAMPUNG BISCOOP**

**SURAT TUGAS**

NOMOR : 140/06 /2021

Dengan hormat

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kampung Biscoop Sbb

Nama ; MARKUS J ASMOROM

Jabatan : Plt Kampung Biscoop

Alamat : Kampung Biscoop

Dengan ini memberikan Surat Tugas Bendahara Kampung Biscoop guna memperlancar proses administrasi keuangan Kampung Biscoop

Kepada

Nama : KRISTINA ANTOMINA ASMOROM

Jabatan : Bendahara Kampung Biscoop

Alamat : Kampung Biscoop

Demikian Surat tugas ini kami buat, untuk dapat di pergunakan Sesuai peraturan yang berlaku sebagai mana mestinya

Dikeluarkan di : Biscoop

pada tanggal : 05 -11 - 2021

Distrik Kampung Biscoop

**MARKUS J ASMOROM**

 **PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

TIM PENANGULANGAN KEMISKINAN

**Almat Komplek Perkatoran Manimeri**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR : 094/ /SP-DPMK /2022

Dasar Peraturan Bupati Teluk Bintuni Nomor : 040/172/Wabup tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Faktual Data Kemiskinan Exstrim Kabupaten Teluk Bintuni

**M E M E R I N T A H K A N :**

**Kepada 1. Nama : FELIX YERKOHOK.SH**

**NIP : -**

**Jabatan : Anggota**

**2. Nama : ADRIANO MANIKROWI**

**NIP :**

**Jabatan : Staf**

**3.. Nama : AMOS PIGO**

**Jabatan : Staf**

**4. Nama : YERMIAS ASMOR**

**OM**

**Jabatan : Bamkaptimas**

Untuk : 1. Seterimanya **SURAT PERINTAH TUGAS** ini segera menyiapkan diri ke Distrik Moskona Utara untuk Sosilaiasi Pembayaran Dana BLT Kemiskinan Exstrim

2. Berangkat pada kesempatan pertama dengan : **Transportasi Udara dan Jln darat**

3. Dengan pembebanan pada Tim Penangulangan Kemiskinan Exstrim Tahun 2021

4. ~~Lamanya~~ Perjalanan Dinas : **3 ( Tiga )** Hari.

5. Sekembalinya di Bintuni melaporkan hasilnya kepada Ketua Tim

6. Diindahkan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bintuni

pada tanggal : 29 Desember 2021

**WAKIL KETUA TIM**

**Drs. FRANS AWAK.**

**PEMBINA UTAMA MUDA**

**NIP. 1996609211990111001**

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR : 094/ /DPMK/ 2022

Dasar Dokumen Pengguna Anggaran (DPA) OPD DPMK 2.13.05.2.01.05 dengan Nama Programs : Fasilitasi Penembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Dan Pemerintah Dalam Meningkatkan Ekonomi. Nama Kegiatan : Pelatihan Beras Dari Sagu Di Didtrik Tomu Kabupaten Teluk Bintuni, kami :

**M E M E R I N T A H K A N :**

**Kepada 1. Nama : MANASEP OROCOMNA .SE.MM**

**NIP : 1978009232008011013**

**Pangkat/Gol : Penata TK I (III/ d )**

**Jabatan : Kepala Seksi**

**2. Nama : HEBDOK HALUK**

**NIP : 19720309 20001111001**

**Pangkat / Gol : Penata ( III/ C )**

**3. Nama : YOSINA AGIA.SST**

**NIP : 19920125 2021052001**

**Pangkat/ Gol ; Penata Muda ( IIII/a)**

**4. Nama : ANI REGI SEBARU ST**

**NIP : 1990213 202105 2 001**

**Pangkat/ Gol : Penata Muda (III/a)**

**5. Nama : YUSTINUS YAKOP IBA**

**NIP : 197806042006051002**

**Pangkat/ Golongan : Pengatur TK I**

Untuk : 1. Seterimanya **SURAT PERINTAH TUGAS** ini segera menyiapkan diri untuk berangkat dari **Bintuni – Distrik Tomu (PP)** sesuai dasar tersebut diatas.

2. Berangkat pada kesempatan pertama dengan : **Transportasi Laut**

3. Dengan pembebanan pada DPA- OPD DPMK Teluk Bintuni Tahun 2022

4. Lamanya Perjalanan Dinas : **4 (Empat )** Hari.

5. Sekembalinya di Bintuni melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Kampung Kabupaten Bintuni.

6. Diindahkan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bintuni

pada tanggal : 03 Agustus 2022

KEPALA DINAS

**Drs. H. HARIS.M.S.i**

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19680417 199503 1006

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR : 094/ / Setda / 2020

Dasar : Undangan Sekretaris Daerah Propinsi Papua Barat Nomor : 005/1108/Setda – PB/IX/2020 tentang Sosialiasi Prospek

**M E M E R I N T A H K A N :**

Kepada **1. Nama : AGUS WIRATNO.SE**

**NIP : 19740821 2000121005**

**Pangkat/Gol : Penata TK I (III/d )**

**Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Kampung**

**2. Nama : Deasy Kasenda . S.Hut**

**Jabatan : Staf Operator Omspan**

Untuk : 1. Seterimanya **SURAT PERINTAH TUGAS** ini segera menyiapkan diri untuk berangkat dari **Bintuni – Manokwari (PP)** sesuai dasar tersebut diatas.

2. Berangkat pada kesempatan pertama dengan : **Transportasi Darat**

3. Dengan pembebanan pada DPA OPD Dinas Pemberdayaan masyarakat Dan Kampung Tahun 2020.

4. Lamanya Perjalanan Dinas : **3 ( Tiga )** Hari.

5. Sekembalinya di Bintuni melaporkan hasilnya kepada Sekretaris Daerah Kab Bintuni.

6. Diindahkan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bintuni

pada tanggal : 1 Oktober 2020

a.n. BUPATI TELUK BINTUNI

Plt. SEKRETARIS DAERAH

**Drs, FRANS AWAK.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660921 1999011 1001

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR : 094/ /SP-SETDA/PEMKAB/TB/2014

Dasar Dokumen Pengguna Anggaran (DPA) Bagian Organisasi Tahun 2014 dengan Nomor Kegiatan : 1.20.1.20.03.30.27 dengan nama Kegiatan : Evaluasi Kelembagaan Daerah untuk melakukan turun lapangan ke 5 (lima) Distrik Kabupaten Teluk Bintuni, kami :

**M E M E R I N T A H K A N :**

**Kepada 1. Nama : Luis Charles Regoy, SH**

**NIP : 19740112 200502 1 004**

**Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I (III/b)**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan**

Untuk : 1. Seterimanya **SURAT PERINTAH TUGAS** ini segera menyiapkan diri untuk berangkat dari **Bintuni – Distrik Aroba (PP)** sesuai dasar tersebut diatas.

2. Berangkat pada kesempatan pertama dengan : **Transportasi Laut**

3. Dengan pembebanan pada APBD Bagian Organisasi Setda Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014

4. Lamanya Perjalanan Dinas : **3 (tiga)** Hari.

5. Sekembalinya di Bintuni melaporkan hasilnya kepada Bupati Teluk Bintuni.

6. Diindahkan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bintuni

pada tanggal : 17 November 2014

a.n. BUPATI TELUK BINTUNI

Pjs. SEKRETARIS DAERAH

**Ir. ROBERTH M. PARINUSSA, M.MT**

Pembina Utama Muda

NIP. 19601228 199203 1 006

**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

NOMOR : 094/ /SP-SETDA/PEMKAB/TB/2014

Dasar Dokumen Pengguna Anggaran (DPA) Bagian Organisasi Tahun 2014 dengan Nomor Kegiatan : 1.20.1.20.03.30.27 dengan nama Kegiatan : Evaluasi Kelembagaan Daerah untuk melakukan turun lapangan ke 5 (lima) Distrik Kabupaten Teluk Bintuni, kami :

**M E M E R I N T A H K A N :**

**Kepada 1. Nama : Betty S. Wamaty, S.IP**

**NIP : 19740908 200111 2 001**

**Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)**

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan**

Untuk : 1. Seterimanya **SURAT PERINTAH TUGAS** ini segera menyiapkan diri untuk berangkat dari **Bintuni – Distrik Aranday (PP)** sesuai dasar tersebut diatas.

2. Berangkat pada kesempatan pertama dengan : **Transportasi Laut**

3. Dengan pembebanan pada APBD Bagian Organisasi Setda Kabupaten Teluk Bintuni Tahun 2014

4. Lamanya Perjalanan Dinas : **3 (tiga)** Hari.

5. Sekembalinya di Bintuni melaporkan hasilnya kepada Bupati Teluk Bintuni.

6. Diindahkan dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bintuni

pada tanggal : 17 November 2014

a.n. BUPATI TELUK BINTUNI

Pjs. SEKRETARIS DAERAH

**Ir. ROBERTH M. PARINUSSA, M.MT**

Pembina Utama Muda

NIP. 19601228 199203 1 006